

(„część opisowa”)

Lublin, dnia 23.01.2017 r.

PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o.

ul. F. Roosevelta 18

60-829 Poznań

Biuro Projektu:

ul. Skromna 5

20-704 Lublin

PROCEDURA WYBORU

Pośrednictwo pracy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

Firma PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o. na terenie województwa lubelskiego w ramach realizacji projektu „**Droga do kariery**” nr projektu **RPLU.10.02.00-06-0011/15** planuje zrealizowanie „Pośrednictwa pracy” maksymalnie dla 60 Uczestników Projektu w okresie styczeń 2017 r. – kwiecień 2017 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Celem zamówienia jest wybór pośrednika pracy, który przeprowadzi Pośrednictwo pracy dla 60 Uczestników Projektu w okresie styczeń 2017 r. – kwiecień 2017 r.

Pośrednictwo pracy będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z Uczestnikami Projektu, w wymiarze 4 godzin zegarowych/UP – śr.2 spotkania x 2 godziny zegarowe.

Łącznie w ramach Projektu przewiduje się 240 godzin zegarowych Pośrednictwa Pracy.

Godzina zegarowa – 60 minut.

Terminy i godziny spotkań w ramach pośrednictwa pracy zostaną ustalane indywidualnie z każdym UP.

W każdym przypadku pośrednictwo pracy będzie obejmowało m. in.:

- przygotowanie dokumentów potrzebnych przy przyjęciu do pracy: życiorys zawodowy, list motywacyjny lub podanie, kwestionariusz osobowy;
- wyszukiwanie źródeł ofert pracy i sporządzanie planu działania;
- rozmowa telefoniczna i kwalifikacyjna;
- jak radzić sobie ze stresem i przetrwać w nowej pracy.

Dzięki kompleksowemu wsparciu w projekcie o wysokiej jakości min. 33 osoby zostaną zatrudnione na min. 3 miesiące po opuszczeniu programu.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **pośrednika pracy** gotowego do zrealizowania całości ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia wyceny (kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe).

Od pośrednika pracy wymagamy w szczególności:

1. Przeprowadzenia zajęć o wskazanym zakresie.
2. Przygotowania szczegółowego programu zajęć Pośrednictwa pracy w oparciu o zakres merytoryczny wskazany we wniosku, podlegającego zatwierdzeniu przez Kierowniczkę Projektu;
3. Przeprowadzenia indywidualnych spotkań z 60 UP;
4. Prowadzenia list obecności UP;
5. Przygotowania i zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla UP
6. Zapewnienia osiągnięcia wskaźników projektu – 55% Uczestników Projektu po opuszczeniu programu podejmie pracę lub będzie kontynuować zatrudnienie;
7. Opracowanie dokumentów aplikacyjnych (CV wraz z listem motywacyjnym) – 60 sztuk;
8. Współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań;
9. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (listy obecności podpisane przez UP na każdym spotkaniu, ofert pracy (min. 3) z przedstawionych UP, protokołów odbioru materiałów doradczych);
10. Oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami projektu;
11. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
12. Przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
13. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

W związku z tym informujemy o możliwości złożenia wyceny.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Spółki do kontaktów została upoważniona p. Kamila Wiktorowicz, e-mail: drogadokariery@puls-szkolenia.pl tel.: 502 279 036.
2. Siedziba Zamawiającego: PULS Systemy Organizacji Szkoleń sp. z o. o., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań.
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: drogadokariery@puls-szkolenia.pl lub pisemnie do Biura Projektu: ul. Skromna 5, 20-704 Lublin. W przypadku wyceny w formie pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: „Wycena usługi Pośrednictwa pracy w ramach realizacji projektu „Droga do kariery” nr RPLU.10.02.00-06-0011/15. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wyceniającego.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx., odt.

- b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wyceniającego, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wycena musi być złożona **do dnia 31.01.2017 r. do godziny 10:00**. Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
 7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.
 8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
 9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.
 10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
 11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
 13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznym horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A.** Posiadają niezbędną **wiedzę i wykształcenie**, tj. wykształcenie wyższe kierunkowe/studia podyplomowe/zaświadczenia/certyfikaty/inne umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia właściwych studiów lub certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające spełnienie powyższego kryterium.

- B.** Posiadają **niezbędne doświadczenie**, tj. minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w realizacji pośrednictwa pracy lub równoważne w łącznym wymiarze min. 360 godzin szkoleniowych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2 lata doświadczenia zawodowego” rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze min. 360 godzin szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych itp.). Przez „min. 2 lata doświadczenia zawodowego” rozumie się min. 24- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze min. 360 godzin szkoleniowych.

- C) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku

- D) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E) Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 70% cena oraz kryterium 30% jakość.**

1. Opis sposobu obliczania **kryterium cena.**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C_0 – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez usługi równoważne rozumie się usługi pośrednictwa pracy o zbliżonym zakresie przedmiotowym/tematycznym do tematów wskazanych w niniejszej procedurze.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D0 : Dmax) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wyceny,

Dmax – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **30**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych. Wykonawca składając wycenę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.
3. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorzec wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.

6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - d) Ostatecznej liczby godzin usług doradczych w ramach umowy;
 - e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania „Pośrednictwo pracy” w ramach projektu „Droga do kariery” nr RPLU.10.02.00-06-0011/15.



(„część ofertowa”)
WYCENA

.....
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie Pośrednictwa pracy.

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **jednej godziny zegarowej dla 1 Uczestnika/czki Projektu (UP) przeprowadzenia Pośrednictwa pracy wynosi.**

.....PLN (słownie:.....złotych).

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:
 - a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
 - b) Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
 - c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
 - d) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu punktu D warunków udziału w postępowaniu.
 - e) Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
 - f) W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
 - h) Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.
2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęcie oferenta