

(„część opisowa”)

Poznań, dnia 24.07.2017 r.

**PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o. o.**  
**ul. Roosevelta 18**  
**60-829 Poznań**

**ROZESZCZENIE W SPRAWIE CENY – POŚREDNIK PRACY**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szanowni Państwo,

Firma **PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o. o.** na terenie województwa podkarpackiego, w ramach projektu **„Aktywność moją szansą!”** nr projektu: **RPPK.07.01.00-18-0001/16** planuje zrealizowanie „Pośrednictwo pracy”.

„Pośrednictwo pracy” będzie realizowane w miejscowości **Leżajsk**, dla max. **24 uczestników/czek projektu (UP) (UP z grupy nr 6,7)**, w planowanym okresie: sierpień 2017 r. w łącznym maksymalnym wymiarze **144 h pośrednictwa**. Jeden UP odbędzie – 3 spotkania indywidualne po 2 godziny (łącznie 6 godzin/jednego UP).

Przyjmuje się, iż 1 godzina to 60 minut zegarowych.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmiany sposobu realizacji spotkań.

Wymagane jest objęcie wszystkich Uczestników punktem pośrednictwa pracy zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy pośrednika pracy gotowego do zrealizowania całości ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia wyceny (kod CPV 80500000-9 i Usługi szkoleniowe).**

**Zakres pośrednictwa pracy:**

- udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych
- analiza i „portfolio” UP
- wspólne poszukiwanie pracy
- marketing klienta u pracodawcy oraz skierowanie do zatrudnienia

W przypadku nieobecności UP na zajęciach, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować z tym UP dodatkowe zajęcia w liczbie godzin odpowiadającej liczbie godzin nieobecności. Z tytułu realizacji zajęć dodatkowych w przypadku wystąpienia powyższej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.



Od pośrednika pracy wymagamy w szczególności:

1. Przeprowadzenia zajęć o wskazanym zakresie.
2. Posiadania wykształcenia wyższego/podyplomowego oraz min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w dziedzinie pośrednictwa pracy, a także posiadająca znajomość problematyki lokalnego rynku pracy, wiedzę z zakresu pośrednictwa oraz rozległe kontakty z pracodawcami z podkarpackiego rynku pracy.
3. Przeprowadzenia indywidualnych spotkań z Uczestnikami Projektu.
4. Przygotowanie formy merytorycznej materiałów szkoleniowych.
5. Analizy predyspozycji, wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji Uczestnika Projektu.
6. Pośredniczenie w kontaktach z pracodawcami.
7. Współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
8. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego tj. m.in. dziennika zajęć wypełnianego na każdych zajęciach, list obecności podpisywanych na każdych zajęciach, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych.
9. Oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
10. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Każdorazowo przesłaniu w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
12. Obligatoryjnego zatrudnienia **min. 12** UP (w tym: min. 12 kobiet, 2 osoby odchodzące z rolnictwa, 3 osoby w wieku 50+, 5 osób długotrwale bezrobotnych, 9 osób o niskich kwalifikacjach) na wskazanych zasadach:
  - a. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na min. 3 miesiące na co najmniej ½ wymiaru etatu.
  - b. Zatrudnienie w oparciu o umowę cywilnoprawną na min. 3 miesiące z wartością umowy nie niższą niż minimalna krajowa określona przez odrębne przepisy (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1456).
  - c. Podjęcie samozatrudnienia przez okres minimum 3 miesięcy.
13. Dostarczenia do siedziby Zamawiającego maksymalnie w okresie 3 miesięcy od dnia ukończenia przez UP Projektu, dokumentów poświadczających podjęcie zatrudnienia przez min. 18 uczestników pośrednictwa pracy (wskazanych w pkt. 12). Podjęcie zatrudnienia można poświadczyć poprzez dostarczenie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
  - a. Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy;
  - b. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o wyrejestrowaniu z ewidencji osoby bezrobotnej powodu podjęcia pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy).W obu ww. przypadkach należy wskazać następujące informacje: imię i nazwisko zatrudnionego, adres zamieszkania zatrudnionego, rodzaj zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), wartość umowy, czas zatrudnienia.
  - c. Kserokopia umowy o pracę – poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia;
  - d. Kserokopia umowy cywilnoprawnej – poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia oraz wartość umowy;

- e. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i potwierdzenie jej prowadzenia przez okres min. 3 miesięcy.

14. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

W związku z tym informujemy o możliwości złożenia wyceny.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami został upoważniony p. Adam Ślusarski, e-mail: [aktywnoscmojaszansa@puls-szkolenia.pl](mailto:aktywnoscmojaszansa@puls-szkolenia.pl) tel.: 519323781.
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań.
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: [aktywnoscmojaszansa@puls-szkolenia.pl](mailto:aktywnoscmojaszansa@puls-szkolenia.pl) lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:  
*„Wycena usługi „Pośrednictwo pracy” w ramach realizacji projektu „Aktywność moją szansą!” nr projektu RPPK.07.01.00-18-0001/16.”*  
Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:
  - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
  - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
  - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wycena musi być złożona do dnia **28.07.2017 r. do godziny 8.30.** Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.
8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznym horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

**A.** Posiadają niezbędną **wiedzę i wykształcenie**, tj. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/ socjologia/ pedagogika/ doradztwo zawodowe lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe dot. świadczenie pomocy w dokonywaniu decyzji wyboru zawodu lub pracy).

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kserokopię/ skan dyplomu/ świadectwa ukończenia właściwych studiów.

**B.** Posiadają **niezbędne doświadczenie**, tj. min. 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie pośrednictwa pracy w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min.2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w przeciągu ostatnich 3 lat lub 300 godzin pracy jako pośrednik pracy.

**C.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych itp.). Przez „min. Doświadczenie” rozumie się min. 2-letnie zaangażowanie w pracę w dziedzinie pośrednictwa pracy.

**D.** Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku

**E.** Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- F. Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (dotyczy Wykonawcy, który jest przedsiębiorcą).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

### KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 70% cena oraz kryterium 30% jakość**.

#### **1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych wycen,

$C_0$  – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.**

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez usługi równoważne rozumie się usługi związane z pośrednictwem pracy o zbliżonym zakresie przedmiotowym/tematycznym do tematów wskazanych w niniejszej procedurze.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca



zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D0 : Dmax) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wycen,

Dmax – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **30**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.
3. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);



- b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
  - d) Ostatecznej liczby godzin usług doradczych w ramach umowy;
  - e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 5 „Pośrednictwo pracy” projektu „Aktywność moją szansą!” RPPK.07.01.00-18-0001/16.

(„część ofertowa”)

WYCENA

.....  
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie „Pośrednictwa pracy”**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za 1 h zaplanowaną w „Pośrednictwo pracy” w miejscowości Leżajsk wynosi:**

.....PLN (słownie:.....złotych).

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:
  - a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
  - b) Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
  - c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
  - d) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu punktu D warunków udziału w postępowaniu.
  - e) Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
  - f) W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
  - h) Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.
2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis i pieczęć oferenta





Załącznik numer 1<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa usługi doradczej	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie <sup>2</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		<b>SUMA:</b>	

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

<sup>1</sup> Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

<sup>2</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.