



REGULAMIN PROJEKTU

„DZIAŁAJ! – nigdy nie jest za późno”,

nr projektu RPLU.10.02.00-06-0016/17

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: X Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian

Działanie: X.2 Programy typu outplacement

Obowiązujący od 02.07.2018r.



Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Rekrutacja do projektu	3
2.1 Informacje ogólne:	3
2.2 Kryteria uczestnictwa w projekcie.....	4
2.3 Etapy rekrutacji do projektu.....	5
§ 3 Zakres wsparcia	7
§ 4 Organizacja wsparcia	8
§ 5 Stypendium szkoleniowe	8
§ 6 Stypendium stażowe	9
§ 7 Zwrot kosztów dojazdu.....	10
§ 8 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu.....	11
§ 9 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie	12
§ 10 Zasady monitoringu	12
§ 11 Efektywność zatrudnienia	13
§ 12 Postanowienia końcowe.....	13

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**DZIAŁAJ! – nigdy nie jest za późno**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, działanie X.2. Programy typu outplacement.**
2. Organizatorem Projektu jest PULS SYSTEMY ORGANIZACJI SZKOLEŃ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Franklina Roosevelta 18, 60-829 Poznań, NIP: 781-18-45-982, REGON: 301307910.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.07.2018 r.** do **30.11.2019 r.**
4. Biuro Projektu „DZIAŁAJ! – nigdy nie jest za późno” mieści się przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **144 osób**, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika¹, zamieszkujących w woj. lubelskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Minimum 60% stanowić będą kobiety, minimum 40% osoby o niskich kwalifikacjach², minimum 5% osoby z niepełnosprawnościami.

§ 2

Rekrutacja do projektu

2.1 Informacje ogólne:

1. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równości szans płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia na terenie województwa lubelskiego, podzielona na tury: 07.2018, 08.2018, 09.2018, 10.2018, 11.2018, 12.2018.
4. W każdej turze zostaną zrekrutowane średnio 24 osoby.

¹ Osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

² Zgodnie ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

5. W pierwszej turze rekrutacji zostanie wyłonionych 12 osób, które będą mogły ubiegać się o uzyskanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej.
6. O ubieganie się o wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba spełniająca co najmniej 1 z poniższych warunków:
- Jest osobą z niepełnosprawnością
 - Jest osobą po 50 r. ż.
 - kobieta
 - Jest osobą o niskich kwalifikacjach
 - Jest osobą poniżej 30 r. ż.
7. Sposób przyznawania wsparcia na założenie działalności gospodarczej określa Regulamin przyznawania dotacji stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu projektu.
8. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czki Projektu w procesie rekrutacji:
- Formularz zgłoszeniowy do projektu (*Załącznik nr 1*);
 - Zaświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy maksymalnie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (*Załącznik nr 2*);
 - Oświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy maksymalnie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (*załącznik nr 3*);
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*załącznik nr 4*);
 - Dotyczy tylko osób starających się o wsparcie na założenie działalności gospodarczej.
- Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami:
- Zaświadczenie o niekaralności;
 - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy oraz niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych (*załącznik nr 5*);
 - Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawierający biznesplan (*Załącznik nr 6*);
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy (*Załącznik nr 6*);

2.2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 144 osób (w tym min. 87 kobiet) zwolnionych z zakładu pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów

KC³). Minimum 60% stanowić będą kobiety, minimum 40% osoby o niskich kwalifikacjach, minimum 5% osoby z niepełnosprawnościami.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a. spełnienie wymogów formalnych, ocena kompletności i poprawności złożenia dokumentów rekrutacyjnych, przynależność do grupy docelowej;
- b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów pocztą lub osobiście do siedziby Biura Projektu/siedziby Beneficjenta. Dokumenty dostępne są na stronie <http://puls-szkolenia.pl/projekty/dzialaj-nigdy-nie-jest-za-pozno/pliki-do-pobrania> oraz w siedzibie Biura Projektu;
- c. w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną potwierdzenie danych Kandydata/cki będzie odbywało się podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną;
- d. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną;

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

2.3 Etapy rekrutacji do projektu

1. Składanie dokumentów. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. Informacje ogólne, ust. 2.1, pkt. 7 osobiście do Biura Projektu lub do przesłania pocztą tradycyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierowniczka Projektu, Ekspert ds. rozliczeń, doradca zawodowy będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czki do projektu na podstawie:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
 - przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zamieszkałą w województwie lubelskim

³ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



w rozumieniu KC, urzędowym zaświadczeniu/ orzeczeniu w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiednim orzeczeniu lub innym dokumencie poświadczającym stan zdrowia;

b) merytorycznej – uwzględniającej:

- poziom wykształcenia: (wyższe: + 1 pkt, średnie: + 2 pkt, zasadnicze zawodowe: + 4 pkt, gimnazjalne i podstawowe: + 5 pkt)
- niepełnosprawność: +5 pkt;

Kandydaci będą informowani (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia aplikacji w przypadku braków w dokumentach.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane w sumie 132 osoby z największą liczbą punktów (lista podstawowa) - nie liczy się kolejność zgłoszeń, oraz 12 osób ubiegających się o wsparcie na działalność gospodarczą. Priorytetowo do udziału w projekcie będą przyjmowane kobiety, osoby z niepełnosprawnością, oraz osoby z niskimi kwalifikacjami.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z listy podstawowej i na jego miejsce wejdzie osoba kolejno z najwyższą liczbą pkt.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Doradztwo Zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Programu Działania.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika/czki o przystąpieniu do projektu, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
8. Za wyłonienie Uczestników/czek projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierowniczka Projektu;
 - Ekspert ds. rozliczeń;
 - Doradca zawodowy;
9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem utworzonym przez Komisję Rekrutacyjną. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, mailowo lub pocztą.

§ 3

Zakres wsparcia

3.1. W ramach projektu gwarantowane będzie następujące wsparcie:

- **Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania** – zajęcia indywidualne 144 UP; 4 h/UP, 2 spotkania x 2h/UP, zajęcia grupowe – 12 gr; 24h/ 1 gr, 4 spotkania x 6h;
- **Poradnictwo psychologiczne** – zajęcia indywidualne – 144 UP; 8h/UP, 1 spotkanie x 1tydz./UP;
- **Pośrednictwo pracy** – spotkania indywidualne – 132 UP, 8h/UP, 8 spotkań x 1 h – charakter ciągły, dodatkowo 6 UP, którzy nie otrzymali dotacji 4 spotkania x 1h;
- **Szkolenie „Zostań przedsiębiorcą”** – dla 12 UP, które starają się o dotacje, zajęcia grupowe – 6h x 8 spotkań w miesiącu, średnio 3 – 4 x w tygodniu, łącznie 48h/gr;
- **Wsparcie doradcze indywidualne** – zajęcia indywidualne dla 6 UP, które otrzymały dotacje – 2h x 5 spotkań, łącznie 10h/UP;
- **Przyznanie dotacji dla 6 osób** – dotacja dotyczy osób chętnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej i wynosić będzie maksymalnie **25 300,00 zł** (tj. nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę na dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego).
- **Wsparcie pomostowe niefinansowane dla 6 osób** – spotkania indywidualne dla 6 UP, którzy otrzymali dotacje – średnio 1h x 1 raz w miesiącu;
- **Wsparcie pomostowe finansowane dla 6 osób**, które otrzymały dotacje.
- **Szkolenia zawodowe – dla 132 UP – 1 gr x 8h x 10 spotkań, łącznie 80h/gr;**
- **Staż zawodowy – dla 132 UP – warunek ukończenie zadania szkolenia zawodowe, 8h/dzień, osoby z niepełnosprawnościami 7h/dzień;**

Czas trwania stażu: 6 miesięcy kalendarzowych;

Wymiar czasu pracy Uczestnika/czki:

- maksymalnie 40h/tydzień; 8h/dzień;

- dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35h/tydzień; 7h/dobę;

Dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie przydzielony opiekun stażu. Między zaangażowanymi stronami zostanie zawarta pisemna umowa. Miejsce stażu będzie dobierane zgodnie z potrzebami UP, zgodnie z IPD. Program stażu będzie związany merytorycznie z szkoleniem zawodowym, wpłynie na rozwój praktycznych umiejętności. Po zakończeniu stażu, UP otrzyma pisemną ocenę pracy opracowaną przez podmiot przyjmujący na staż oraz zaświadczenie o odbyciu stażu.

STAŻ BĘDZIE ŚCIŚLE POWIĄZANY ZE SZKOLENIEM, W KTÓRYM UCZESTNICZYŁ/A UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU LUB POSIADANYMI JUŻ PRZEZ UCZESTNIKA/CZKĘ KWALIFIKACJAMI LUB KOMPETENCJAMI. Opłacone zostaną koszty wstępnego badania lekarskiego oraz ubezpieczenie NNW. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe.

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy.
3. Za udział w szkoleniu zawodowym Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe (§ 5) oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe (§ 6).
4. W ramach zajęć grupowych z zakresu Doradztwa zawodowego połączonego z IPD, szkolenia „Zostań przedsiębiorcą” oraz szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
7. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach: doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem IPD, poradnictwa psychologicznego, pośrednictwa pracy, szkolenia „Zostań przedsiębiorcą”, wsparcia doradczego indywidualnego, szkoleń zawodowych, stażu zawodowego.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w § 7 „Zwrot kosztów dojazdu”.

§5

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia,

wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „**DZIAŁAJ! – nigdy nie jest za późno**” przysługuje za **80 godz.**

2. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czka do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§6

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
2. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
3. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora Projektu czyli **PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o. o. NIP: 781-18-45-982**.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent

- z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez Uczestnika Projektu listy obecności.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbycia każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika Projektu w "Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium" rachunek bankowy.
 6. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - ☐ podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - ☐ podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - ☐ nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
 7. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 7

Zwrot Kosztów Dojazdu

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na wsparcie w ramach zadań:
 - Doradztwo zawodowe połączone z IPD (6 spotkania x 144 UP x 15,00 zł);
 - Poradnictwo psychologiczne (8 spotkań x 144 UP x 15,00 zł);
 - Pośrednictwo pracy (8 spotkań x 132 UP x 15,00 zł; dodatkowo 4 spotkania x 6 UP (UP, którzy nie otrzymali dotacji) x 15,00 zł)
 - Szkolenie „Zostań przedsiębiorcą” (8 spotkań x 12 UP x 15,00 zł)
 - Wsparcie doradcze indywidualne (5 spotkań x 12 UP x 15,00 zł)
 - Szkolenia zawodowe (10 spotkań x 132 UP x 15,00 zł)
 - Staż zawodowy (6 m-ce x 132 UP x 120,00 zł).
2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości średnio **15,00** zł za dzień, natomiast w przypadku udziału UP w stażu, zwracany będzie koszt średnio **120,00** zł za miesiąc (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).
3. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji

zbiorowej.

5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
 - b) biletów komunikacji publicznej w obie strony z jednego dnia (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej lub zaświadczenie przewoźnika publicznego np. PKS o koszcie przejazdu na danej trasie), jednorazowych lub miesięcznych, rozliczanych odpowiednio za czas trwania stażu.
6. **Bilety muszą być niezniszczone (czytelne)**. W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
7. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją Projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć sześciomiesięczny staż zawodowy.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników i Uczestniczek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w przypadku znalezienia pracy, spełniającej kryterium efektywności zatrudnieniowej.
6. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czki Projektu.
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy i Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Efektywność zatrudnienia

1. W przypadku podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: umowa o pracę, kopia umowy cywilno – prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG/KRS oraz dowody opłacania ZUS.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu <http://puls-szkolenia.pl/projekty/dzialaj-nigdy-nie-jest-za-pozno/pliki-do-pobrania/>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2018r.
Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Załącznikami do regulaminu są:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu (*Załącznik nr 1*);
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu – aktualizacja od 08.2018 (*Załącznik nr 1a*);
 - Zaświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy maksymalnie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (*Załącznik nr 2*);
 - Oświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy maksymalnie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (*załącznik nr 3*);
 - Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*załącznik nr 4*);
 - Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (*załącznik nr 5*);
 - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy oraz niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi (*załącznik nr 6*);
 - Regulamin przyznawania dotacji (*załącznik nr 7*);
 - Regulamin rekrutacji (*załącznik nr 8*);