



Regulamin rekrutacji w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian
Działanie 10.2 Programy typu outplacement
Tytuł projektu: Działaj! – Nigdy nie jest za późno
Nr Projektu: RPLU.10.02.00-06-0016/17
Obowiązujący od 02.07.2018r.



Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie	3
§ 3 Rekrutacja do projektu	4
§ 3.1 Informacje ogólne	4
§ 3.2 Kryteria uczestnictwa w projekcie	4
§ 3.3 Etapy rekrutacji do projektu	5
§ 4 Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w projekcie	6
§ 5 Informacje pozostałe	7

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**DZIAŁAJ! – nigdy nie jest za późno**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, działanie X.2. Programy typu outplacement.**
2. Organizatorem Projektu jest PULS SYSTEMY ORGANIZACJI SZKOLEŃ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Franklina Roosevelta 18, 60-829 Poznań, NIP: 781-18-45-982, REGON: 301307910.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.07.2018 r.** do **30.11.2019 r.**
4. Biuro Projektu „DZIAŁAJ! – nigdy nie jest za późno” mieści się przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **144 osób**, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika¹, zamieszkujących w woj. lubelskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Minimum 60% stanowić będą kobiety, minimum 40% osoby o niskich kwalifikacjach², minimum 5% osoby z niepełnosprawnościami.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
2. wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem, w tym przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia przez okres 10 lat,
3. uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
4. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
5. współpracy z Beneficjentem,
6. dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta,
7. umożliwienia weryfikacji i kontroli dokumentów potwierdzających fakt, utworzenia miejsca/miejsc pracy w ramach udzielonego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

¹ Osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.

² Zgodnie ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

§ 3

Rekrutacja do projektu

3.1 Informacje ogólne:

1. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równości szans płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia na terenie województwa lubelskiego, podzielona na tury: 07.2018, 08.2018, 09.2018, 10.2018, 11.2018, 12.2018.
4. W każdej turze zostaną zrekrutowane średnio 24 osoby.
5. W pierwszej turze rekrutacji zostanie wyłonionych 12 osób, które będą mogły ubiegać się o uzyskanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej.
6. O ubieganie się o wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba spełniająca co najmniej 1 z poniższych warunków:
 - a. Jest osobą z niepełnosprawnością
 - b. Jest osobą po 50 r. ż.
 - c. kobieta
 - d. Jest osobą o niskich kwalifikacjach
 - e. Jest osobą po 30 r. ż.
7. Sposób przyznawania wsparcia na założenie działalności gospodarczej określa Regulamin przyznawania dotacji stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu Projektu.
8. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czki Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (*Załącznik nr 1*);
 - b) Zaświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy maksymalnie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (*Załącznik nr 2*);
 - c) Oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (*załącznik nr 3*);
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - e) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*załącznik nr 4*);
 - f) Dotyczy tylko osób starających się o wsparcie na założenie działalności gospodarczej. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami:
 - a. Zaświadczenie o niekaralności;
 - b. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy oraz niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych (*załącznik nr 5*);
 - c. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawierający biznesplan (*Załącznik nr 6*);
 - d. Harmonogram rzeczowo – finansowy (*Załącznik nr 7*);

3.2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika projektu:

Projekt skierowany jest do 144 osób (w tym min. 87 kobiet) zwolnionych z zakładu pracy z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem

do Projektu, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów KC³). Minimum 60% stanowić będą kobiety, minimum 40% osoby o niskich kwalifikacjach, minimum 5% osoby z niepełnosprawnościami.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- spełnienie wymogów formalnych, ocena kompletności i poprawności złożenia dokumentów rekrutacyjnych, przynależność do grupy docelowej;
- zapoznanie się z Regulaminem Projektu oraz złożenie kompletu dokumentów pocztą lub osobiście do siedziby Biura Projektu/siedziby Beneficjenta. Dokumenty dostępne są na stronie <http://puls-szkolenia.pl/projekty/dzialaj-nigdy-nie-jest-za-pozno/pliki-do-pobrania> oraz w siedzibie Biura Projektu;
- w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną potwierdzenie danych Kandydata/teki będzie odbywało się podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną;
- pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną;

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

3.3 Etapy rekrutacji do projektu

- Składanie dokumentów. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. Rekrutacja do projektu, Informacje ogólne, pkt. 8 osobiście do Biura Projektu lub do przesłania pocztą tradycyjną.
- Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierowniczka Projektu, Ekspert ds. rozliczeń, doradca zawodowy będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
- Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czki do Projektu na podstawie:
 - oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
 - przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń o byciu osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zamieszkałą w województwie lubelskim w rozumieniu KC, urzędowym zaświadczeniu/ orzeczeniu w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiednim orzeczeniu lub innym dokumencie poświadczającym stan zdrowia;
 - merytorycznej – uwzględniającej:
 - poziom wykształcenia: (wyższe: + 1 pkt, średnie: + 2 pkt, zasadnicze zawodowe: + 4 pkt, gimnazjalne i podstawowe: + 5 pkt)
 - niepełnosprawność: +5 pkt;

³ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Kandydaci będą informowani (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia aplikacji w przypadku braków w dokumentach.

4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane w sumie 132 osoby z największą liczbą punktów (lista podstawowa) - nie liczy się kolejność zgłoszeń, oraz 12 osób ubiegających się o wsparcie na działalność gospodarczą. Priorytetowo do udziału w Projekcie będą przyjmowane kobiety, osoby z niepełnosprawnością, oraz osoby z niskimi kwalifikacjami.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z listy podstawowej i na jego miejsce wejdzie osoba kolejno z najwyższą liczbą pkt.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Doradztwo Zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Programu Działania.
7. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika/czki o przystąpieniu do Projektu, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
8. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierowniczka Projektu;
 - Ekspert ds. rozliczeń;
 - Doradca zawodowy;
9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem utworzonym przez Komisję Rekrutacyjną. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, mailowo lub pocztą.

§ 4

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 5

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz Standardy udzielania wsparcia w ramach Działania 10.2 Programy typu outplacement Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.