

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Droga do kariery”

nr projektu RPLU.10.02.00-06-0011/15

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian

Działanie 10.2 Programy outplacement

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do kariery”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2 Programy outplacement.
2. Organizatorem Projektu jest PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2016 r.** do **31.03.2017 r.**
4. Biuro Projektu „Droga do kariery” mieści się przy ul. Skromnej 5 w Lublinie.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn) zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy<sup>1</sup> w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego. Dodatkowo 40% Uczestników będą stanowić osoby o niskich kwalifikacjach<sup>2</sup>.

### § 2

#### Rekrutacja do projektu

##### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.06.2016 r. do 31.07.2016 r.
3. Rekrutacja potrwa do momentu zrekrutowania 60 osób (5 grup po średnio 12 osób) plus 10 osób (2 osoby na grupę) na liście rezerwowej.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Urzędowe zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające status osoby zwolnionej z przyczyn zakładu pracy,
  - c) Oświadczenie o statusie na rynku pracy.

<sup>1</sup> Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

<sup>2</sup> Za osobę o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby, które posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia)

---

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika Projektu

Projekt skierowany jest do osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, o niskich kwalifikacjach, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego.

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu lub listownie.

Dokumenty dostępne są na podstronie www, w siedzibie Biura Projektu i u kadry projektu.

- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Kierownik Projektu i Ekspert ds. rozliczeń.

### 3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.06.2016 r. do 31.07.2016 r. – do momentu zrekrutowania 60 osób (5 grup po średnio 12 osób) plus 10 osób (2 osoby na grupę) na liście rezerwowej.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 Informacje ogólne, pkt. 4 osobiście do Biura Projektu lub przesać pocztą tradycyjną.
3. Kwalifikacja Uczestników Projektu odbędzie się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej Komisji Rekrutacyjnej z kandydatami. Oceniane będzie:
  - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
  - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających status osoby zwolnionej z przyczyn zakładu pracy,
  - potrzeba udziału w projekcie w skali 1-3 (niska, średnia, wysoka),
  - poziom motywacji w skali 1-3 (niska, średnia, wysoka),
  - poziom wykształcenia (wykształcenie podstawowe +3 pkt, gimnazjalne +2 pkt, ponadgimnazjalne +1 pkt).

Kryteria premiujące to kobiety otrzymają one dodatkowy 1 pkt, ze względu na fakt, że są one w znacznie gorszej sytuacji na rynku pracy.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
5. W projekcie mogą wziąć udział osoby niepełnosprawne – w takim wypadku projekt zostanie dostosowany do ich potrzeb.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez

Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Doradztwo zawodowe indywidualne połączone z przygotowaniem IPD.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
8. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
9. Proces rekrutacyjny zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową, telefoniczną i/lub pocztową.

### § 3

#### Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane dla 60 Uczestników (36K/24M) w ramach projektu obejmuje:

1. Doradztwo zawodowe indywidualne połączone z przygotowaniem IPD – 2 spotkania indywidualne na osobę po 2 godziny, łącznie 4 godziny zegarowe na Uczestnika Projektu;
2. Poradnictwo psychologiczne indywidualne – 3 spotkania indywidualne na osobę po 2 godziny, łącznie 6 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu;
3. Szkolenie zawodowe zakończone certyfikacją VCC – szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działania w celu zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych. Wybrane szkolenia wpisują się w deficytowe szkolenia na terenie województwa lubelskiego. Projekt zakłada organizację form wsparcia prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych/doświadczenia zawodowego zgodnych ze zidentyfikowanymi potrzebami pracodawców z regionu działających w sektorze zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami. Do wyboru będą szkolenia:
  - telefoniczny handlowiec – program zajęć między innymi: profesjonalny wizerunek przez telefon, techniki wzbudzania ciekawości przez telefon, telefoniczne rozpoznawanie potrzeb klientów, telefoniczne odpieranie obiekcji klientów, prowadzenie trudnych rozmów telefonicznych, techniki sprzedaży przez telefon, finalizowanie rozmowy, telefoniczne rozmowy przyspieszające ściąganie należności
  - analityk systemów komputerowych – program zajęć między innymi: metody statystyczne analizy danych, samodzielnie analizować duże ilości danych, wizualizacja danych i tworzenie interaktywnych wizualizacji w Excelu, najważniejsze narzędzia i techniki Excela związane z przetwarzaniem danych (w tym m.in. tabele przestawne),
  - instalator sieci światłowodowych – program zajęć między innymi: posługiwanie się narzędziami do zdejmowania pokryć ochronnych i precyzyjnego cięcia światłowodów, wykonywania złączy światłowodowych metodą klejenia, wykonywania mechanicznych złączy światłowodowych, instalowania i konfigurowania przełącznic oraz muf światłowodowych.

Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym będzie odbywał się staż. Szkolenia będą odbywały się w 5 grupach średnio 12 osobowych. Liczba godzin szkolenia to 120 godzin lekcyjnych, średnio 15 spotkań, średnio po 8 godzin lekcyjnych. Szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu VCC potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.

4. Staże zawodowe – czas trwania stażu to 3 miesiące (maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godzin na dobę, w przypadku osób niepełnosprawnych 5 dni w tygodniu, 7 godzin na dobę).
5. Pośrednictwo pracy – 2 spotkania indywidualne na osobę po 2 godziny, łącznie 4 godziny zegarowe.

#### § 4

#### Organizacja wsparcia

1. Szkolenia zawodowe i staże będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu 3 miesiące.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
6. Uczestnicy Projektu mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów podczas wszystkich wsparć w ramach Projektu.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

#### §5

#### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach w ramach Projektu.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego VCC jest zaliczenie testu końcowego i uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu VCC.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

#### §6

##### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

#### §7

##### Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

#### § 8

##### Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

#### § 9

##### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.



- 
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
  3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
**czytelny podpis kandydata**