



REGULAMIN PROJEKTU

„DOGONIĆ MARZENIA – kompleksowa aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
RPMP.09.01.02-12-0073/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dogonić marzenia – kompleksowa aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**”, realizowanym na terenie **województwa małopolskiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 09: Region spójny społecznie, Działanie 9.1 – Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe. Typ projektu: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
2. Organizatorem Projektu jest Puls Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań, NIP 781 184 59 82
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2017 r. do 30.11.2017 r.**
4. Biuro Projektu „Dogonić marzenia – kompleksowa aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” mieści w woj. małopolskim się w jednym z powiatów: brzeskim, dąbrowskim, gorlickim, limanowskim, myślenickim, nowosądeckim, nowotarskim, miasto Nowy Sącz, suskim, tarnowskim i miasto Tarnów.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (w tym minimum 36 kobiet) lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹, korzystających z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające minimum 1 przesłankę określoną w art.7 ustawy o pomocy społecznej z 12.03.2004r., które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego² i/lub osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa i/lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi³, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi lub/i osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych⁴, o której mowa w Wytycznych MliR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Dodatkowo minimum 21%, tj. min.13 osób stanowić będą osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Wsparcie skierowane jest do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego⁵) na terenie województwa małopolskiego, 100% os. zamieszkujących w powiatach: brzeskim, dąbrowskim, gorlickim, limanowskim, myślenickim, nowosądeckim, nowotarskim, miasto Nowy Sącz, suskim, tarnowskim i miasto Tarnów, zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi.

¹ Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (pomocy społecznej udziela się z powodu:- **ubóstwa** ;- **sieroctwa**;- **bezdomności**;-**bezrobocia**;- **niepełnosprawności**;- **długotrwałej lub ciężkiej choroby**;- **przemocy w rodzinie**;- **potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi**;- **potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności**;- **bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych**;- **trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach**;- **trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego**;- **alkoholizmu lub narkomanii**;- **zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej**;- **łkleski żywiłowej lub ekologicznej.**



§ 2

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych), z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procedur, nabór prowadzony z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja będzie otwarta, ciągła, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa małopolskiego w powiatach objętych wsparciem w okresie **01.2017** – 06.2017 (lub krócej w przypadku osiągnięcia 100% uczestników przewidzianych w projekcie). 2 grupy śr. 10 osobowe będą ruszać średnio co miesiąc.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami, ewentualnie w przypadku braku oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym
 - d) Zaświadczenie z Urzędu Pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
 - e) Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
 - f) Oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego
 - g) Oświadczenie o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych.
 - h) Ankieta potrzeb/usprawnień - dotyczy osób z niepełnosprawnościami

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

1. Profil Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu:

Projekt skierowany jest do osób lub rodzin lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające minimum 1 przesłankę określoną w art.7 ustawy o pomocy społecznej z 12.03.2004r., które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa i/lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi³, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi lub/i osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych⁴, o której mowa w Wytycznych MliR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Dodatkowo minimum 21%, tj. min.13 osób stanowić będą osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Wsparcie skierowane jest do osób zamieszkujących (w rozumieniu KC) w woj.małopolskim-100% os. zamieszkujących w powiatach: brzeskim, dąbrowskim, gorlickim, limanowskim, myślenickim, nowosądeckim, nowotarskim, miasto Nowy Sącz, suskim, tarnowskim i miasto Tarnów, zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi.

- b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym
- c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r. poz. 382.)
- e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572, z późn. zm.);
- f) Osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r.o ochronie zdrowia psychicznego(Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.)
- g) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) Osoby kwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)
- i) Osoby niesamodzielne;
- j) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- k) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020



2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu, lub e-mailem (podpisane zeskanowane dokumenty). Dokumenty dostępne są na podstronie internetowej [http:// www.puls-szkolenia.pl](http://www.puls-szkolenia.pl) w zakładce **Projekty Europejskie** oraz w siedzibie Biura Projektu. Jeśli zajdzie taka potrzeba (na prośbę telefoniczną) dokumenty zostaną wysłane do kandydata pocztą listowną.
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą listowną/ewentualnie e-mailem podpisane zeskanowane dokumenty.

2. Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierowniczka Projektu, Specjalista ds. organizacyjnych oraz Doradca Zawodowy będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu łącznie 60 osób na listę podstawową. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi odpowiedni protokół.

3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kandydatów/ki do projektu na podstawie:

a) oceny formalnej:

- kompletności złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych)
- kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w §2, rozdz. I, pkt. 3 Regulaminu

Kandydat/ka będzie informowany/a (pocztą i/lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy zakwalifikowanych do I lub II profilu pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Organizator nie będzie mógł zrealizować usług o charakterze zawodowym przewidzianych w projekcie (tj. poradnictwa zawodowego, szkoleń, stażu, pośrednictwa pracy).

² Wielokrotne wykluczenie społeczne w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” to wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych powyżej (patrz: przypis 1).

³ Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną to osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

⁴ Obszar zdegradowany – w rozumieniu „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym), współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej. Dotyczy to najczęściej obszarów miejskich, ale także wiejskich. Rewitalizacja – to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji.

⁵ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”



a) oceny merytorycznej :

- która będzie odbywać się na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.

Komisja oceni:

- wykształcenie i doświadczenie zawodowe (0-10 pkt; max. liczbę punktów otrzymają osoby z najniższym wykształceniem i bez doświadczenia)
- uczestnictwo w szkoleniach zawodowych (0-10 pkt; max. liczbę punktów otrzymają osoby, które nie uczestniczyły dotąd w szkoleniach zawodowych)
- potrzeba udziału w projekcie (0-10 pkt; max. liczbę punktów otrzymają osoby, u których doradca zdiagnozuję najwyższą potrzebę)

***punkty premiujące** – preferowane będą osoby niżej wskazane, które otrzymają dodatkowe punkty:

- osoba niepełnosprawna +10 pkt
- osoba lub rodzina doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego +10 pkt
- osoba lub rodzina korzystająca z PO PŻ +10 pkt,
- osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi +10 pkt,
- osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych +10 pkt

W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, wsparcie jest kierowane do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, w tym do osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy i skierowanych do objęcia Programem Aktywizacja i Integracja, w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Komisja Rekrutacyjna w trakcie rozmowy rekrutacyjnej zbada potrzebę kandydata, z jakich usług aktywnej integracji dana osoba powinna skorzystać w pierwszej kolejności.

5. Możliwe jest korzystanie ze wsparcia osób należących do społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej);

6. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie.

7. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

8. W przypadku równej liczby punktów:

- osoby niepełnosprawne (w pierwszej kolejności o osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności)
- osoby zamieszkałe na obszarach zdegradowanych – rewitalizowanych
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ
- osoby lub rodziny doświadczające wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek – **będą oni traktowani priorytetowo.**

9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową (min.10% którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów), która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób. Osoby z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności kwalifikowane do projektu.

10. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Identyfikacji Indywidualnych Potrzeb oraz potencjału uczestnika (w tym IPD);

11. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.



12. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Kierowniczka projektu,
- Specjalista ds. organizacyjnych
- Doradca zawodowy

13. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pisemną (listowną lub mailową) lub telefoniczną.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

- **Identyfikacja Indywidualnych potrzeb oraz potencjału uczestnika/czki (w tym IPD)** (6 h na osobę, 2 spotkania x 3 h. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz utworzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego UP. Realizacja w terminie 02-04.2017).
- **Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne** (8 h na osobę, 4 spotkania x 2 h, Realizacja w terminie 03-05.2017). Budowanie motywacji, Radzenie sobie ze stresem, przezwyciężanie problemów życiowych, stawianie sobie celów.
- **Poradnictwo zawodowe – spotkania grupowe** (8h na grupę, 4 spotkania x 2 h) oraz **spotkania indywidualne** (6h na osobę, 3 spotkania x 2 h). Spotkania mające na celu kompleksowe wsparcie prowadzące do ustalenia i rozwiązania problemu zawodowego. Realizacja w terminie 03-05.2017.
- **Szkolenia zawodowe** – 140 h grupowych szkoleń zawodowych w formie 20 spotkań x 7 h. Szkolenia będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu oraz zapotrzebowanie na małopolskim rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem zawodów przyszłości. Szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym. Realizacja w terminie 04-08.2017.
- **Staż zawodowy** – zadanie w wymiarze 3 miesiące, działanie w terminie 07-11.2017.
- **Pośrednictwo pracy** – spotkania ustalane indywidualnie, (6h na osobę, 3 spotkania x 2 h). Udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, poprawa wizerunku UP na rynku pracy oraz inicjacja spotkań z pracodawcami, pozyskiwanie ofert pracy. Realizacja w terminie 09-11.2017.

2. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/czkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).

§4

Organizacja wsparcia

1. Produkty w proj. są dostępne dla wszystkich (w tym osób niepełnosprawnych) oraz dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych, co oznacza że projekt będzie zgodny z zasadą uniwersalnego projektowania (8 reguł):- Użyteczność dla osób o różnej sprawności;- Elastyczność w użytkowaniu;- Proste i intuicyjne użytkowanie;- Czytelna informacja;- Tolerancja na błędy;- Wygodne użytkowanie bez wysiłku;- Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;- Percepcja równości.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.



5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
7. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach każdej formy wsparcia.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w „Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu”.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych (w sytuacji skorzystania z tej formy wsparcia) pod rygorem skreślenia z listy UP.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia.
5. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć trzy-miesięczny staż zawodowy.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o zatrudnieniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji do 4 tygodni następujących po dniu, w którym zakończył/a udział w projekcie (UP ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG oraz dowód opłacenia składek) a także dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów), oraz dokumentów potwierdzających poszukiwanie zatrudnienia (oświadczenie UP lub zaświadczenie potwierdzające rejestrację w urzędzie pracy), również w przypadku przerwania udziału w projekcie), o ile UP zatrudnienie bądź uzyska kwalifikację, rozpocznie poszukiwanie pracy.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Organizator Projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. W przypadku, gdy Organizator Projektu uzna, iż rezygnacja z udziału w Projekcie nie jest zasadna, oraz w sytuacji o której mowa w § 3 ust. 2, Uczestnik/czka Projektu może zostać obciążony kosztami dotychczas udzielonego wsparcia.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika



Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zakończenia realizacji IPD.

8. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń które rozpoczął w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać UP do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez UP.

9. Przyjmujący na staż może rozwiązać Umowę stażową za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Stażysty:

- W razie nie realizowania przez stażystę Indywidualnego Programu Stażu;
- W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w miejscu odbywania stażu, w tym przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj.np. dotyczących rozpoczęcia nauki, wolontariatu, poprawy stanu zdrowia– np. w formie zaświadczenia, opinii psychologa – w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile taki postęp nastąpi.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.01.2017 r.** Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.