



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN PROJEKTU
„ZMIEN NA LEPSZE”
nr projektu RPLD.10.02.02-10-B005/17
w ramach**

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020

**Oś priorytetowa X: Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Działanie X.2: Rozwój pracowników przedsiębiorstw
Poddziałanie X.2.3 Wdrożenie programów typu outplacement**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zmien NA LEPSZE”, realizowanym na terenie **województwa łódzkiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X: Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2: Rozwój pracowników przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2 Wdrożenie programów typu outplacement.**

2. Organizatorem Projektu jest **PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o.**, ul. Franklina Roosevelta 18, 60-829 Poznań

3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2018 r.** do **31.12.2018 r.**

4. Biuro Projektu „ZMIEN NA LEPSZE” mieści się w Skierniewicach, ul. Rybickiego 8.

5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa łódzkiego.

6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **60 osób (36K/24M)** zamieszkujących/uczących się na obszarze województwa łódzkiego (w rozumieniu KC), które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, w tym w szczególności:

- osoby powyżej 54 roku życia (min. 30%),

- osoby z niepełnosprawnościami (min. 5%),

- kobiety (min.60%)

§ 2

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia oraz zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości płci.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezpośredni, otwarty, ciągły na terenie województwa łódzkiego od 01.05.2018 r. do 31.07.2018 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,
 - c) Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze - w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób z niepełnosprawnościami)

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

Projekt skierowany jest do **60 osób (36K/24M)**, należących do grupy osób pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem rozpoczęcia projektu. W grupie docelowej:

- co najmniej 60% (36 osób) to kobiety,
- co najmniej 30% (18 osób) to osoby powyżej 54 roku życia,
- co najmniej 5% (3 osoby) to osoby z niepełnosprawnościami.

Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie warunków formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście lub pocztą do Biura Projektu/siedziby Beneficjenta (w przypadku osób niepełnosprawnych istnieje możliwość wysłania dokumentów pocztą elektroniczną oraz możliwe są wizyty indywidualne Zespołu Zarządzającego Projektem).

Dokumenty dostępne są na stronie <http://puls-szkolenia.pl/projekty/zmien-na-lepsze/o-projekcie/>, w Biurze Projektu oraz siedzibie Organizatora.

c) w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną potwierdzenie danych Kandydata będzie odbywało się podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną.

d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną nastąpi podczas rozmowy rekrutacyjnej.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa łódzkiego w trybie ciągłym od 01.05.2018 r. do 31.07.2018 r.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu lub siedziby Organizatora albo przesłania pocztą tradycyjną (w przypadku osób niepełnosprawnych istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą elektroniczną oraz możliwe są wizyty indywidualne Zespołu Zarządzającego Projektem).

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.

4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

a) oceny formalnej:

- kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie zaświadczeń z Urzędu Pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) i oświadczeń (w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) a w przypadku osób z niepełnosprawnościami również orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument oraz zaświadczeń pracodawcy lub świadectwa pracy (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn zakładu pracy)

Kandydaci będą informowani (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie spełnieniu warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia aplikacji w przypadku braków w dokumentach.

b) oceny merytorycznej (na podstawie formularza zgłoszeniowego i rozmowy z komisją rekrutacyjną), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:

- posiadany poziom wykształcenia:
ISCED 1: + 10 pkt.
ISCED 2: + 8 pkt.
ISCED 3: + 6 pkt.
ISCED 4 + 2 pkt.
ISCED 5 + 1 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami: + 10pkt.
- wiek (54 +): 10 pkt.
- płeć (K): + 5 pkt.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych w sumie 60 osób z największą liczbą punktów (lista podstawowa), z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na **listę rezerwową**, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej. Lista rezerwowa stanowi min. 10% liczby uczestników zakwalifikowanych.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Diagnozę indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o IPD.

8. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Kierownik Projektu
- Psycholog/Ekspert ds. rozliczeń

9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą pisemną lub elektroniczną.

§ 3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu gwarantowane jest następujące wsparcie:

- **DIAGNOZA INDYWIDUALNYCH POTRZEB I POTENCJAŁÓW UCZESTNIKÓW PROJEKTU W CELU PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI WSPARCIA W OPARCIU O IPD** – 60 Uczestników Projektu x 4h/Uczestnik

Projektu tj. 2 spotkania x 2h; Wsparcie to doradztwo i diagnoza potrzeb z IPD (2h diagnozy preferencji i predyspozycji zawodowych; 2h na przygotowanie/zaktualizowanie IPD).

- **INDYWIDUALNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE** – 6 h/Uczestnik Projektu tj. 3 **indywidualne** spotkania x 2h; Uczestnicy Projektu podczas spotkań nauczą się poszukiwania nowych, niekonwencjonalnych rozwiązań, podejmowania wspólnych działań, brania odpowiedzialności za dokonany wybór. W trakcie realizacji zadania psycholog będzie pracował z Uczestnikami Projektu tak, aby byli psychicznie przygotowani do zmian na rynku pracy i potrafili sami w nim aktywnie uczestniczyć.
- **SZKOLENIA ZAWODOWE** – Wymiar szkolenia 64h/grupa, 8 spotkań x 8h, 5 grup po 12 osób. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na lokalnym/ regionalnym rynku pracy. Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
- **NABYWANIE LUB UZUPEŁNIANIE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO POPRZEZ ODBYCIE STAŻU ZAWODOWEGO**- Na staż pracy zostanie skierowanych 48 Uczestników Projektu, którzy wykażą taką potrzebę podczas **DIAGNOZY INDYWIDUALNYCH POTRZEB I POTENCJAŁÓW UCZESTNIKÓW PROJEKTU W CELU PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI WSPARCIA W OPARCIU O IPD** w tym 36 Uczestników Projektu odbędzie staż w wymiarze 3 miesięcy a 12 Uczestników w wymiarze 5 miesięcy.

Wymiar czasu pracy Uczestnika:

- maksymalnie 8h/dobę i 40h/tydzień,
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności czas pracy skrócony do 7h/doba i 35h/tydzień.

Dla każdego UP zostanie przydzielony opiekun stażu. Między zaangażowanymi stronami zostanie zawarta pisemna umowa.

- **KOMPLEKSOWE I INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY** - 2h/ Uczestnik projektu to jest 2 **indywidualne** spotkania x1h; Spotkania pośrednictwa pracy odbywać się będą w celu ukierunkowania możliwości Uczestników Projektu.

Zakres:

- udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestnikach Projektu (za ich zgodną) pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia,
- udostępnianie ofert pracy Uczestnikom Projektu,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników Projektu z pracodawcami.

§ 4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 lub 5 miesięcy.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe (§ 5) oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe (§ 6).
4. W ramach szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów ukończeniu poszczególnych szkoleń.
7. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach:
 - Diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o IPD,
 - Indywidualnego wsparcia psychologicznego,
 - Szkoleń zawodowych,
 - Nabywania lub uzupełniania doświadczenia zawodowego poprzez odbycie stażu zawodowego,
 - Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w § 7 „Zwrot kosztów dojazdu”.

§ 5

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom pozostającym bez zatrudnienia uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „**ZMIENŃ NA LEPSZE**” przysługuje w wysokości **maksymalnej**:

- Szkolenia zawodowego **64 h** (8 spotkań po 8 godzin):

425,56 zł (997,40 zł x liczba godzin szkoleniowych/150 godzin szkoleniowych) brutto za cały kurs. W przypadku stypendium szkoleniowego kwota brutto równa się netto.

3. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

4. Realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej**”

stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

5. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.

§ 6

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

2. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż **997,40 zł brutto** (w przypadku stypendium za staż kwota brutto równa się netto) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie, dzieląc wysokość przyznanego stypendium stażowego przez dni kalendarzowe w danym miesiącu, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, w okresie których uczestnik odbywał staż.

Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora Projektu **PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o. o. NIP: 781-18-45-982**.

3. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.

4. Uczestnik projektu pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez PUP.

5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu **„Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”**, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

7. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbycia każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika Projektu w "Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium" rachunek bankowy.

§ 7

Zwrot Kosztów Dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu, na wsparcie w ramach zadań:

- Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o IPD dla 30% UP, tj. dla 18 osób, średnio 3 UP na grupę,
- Indywidualne wsparcie psychologiczne - dla 30% UP, tj. dla 18 osób, średnio 3 UP na grupę,
- Szkolenia zawodowe - dla 30% UP, tj. dla 18 osób, średnio 3 UP na grupę,
- Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego poprzez odbycie stażu zawodowego – dla 18 osób,
- Kompleksowe i indywidualne Pośrednictwo pracy - dla 30% UP, tj. dla 18 osób, średnio 3 UP na grupę.

W przypadku złożenia większej ilości wniosków, decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów do zwrotu kosztów dojazdu. W sytuacji wystąpienia oszczędności w projekcie na danej pozycji w budżecie, Realizator projektu przewiduje wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla większej liczby Uczestników Projektu. Realizator projektu zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów, zwrotów kosztów dojazdu poniesionych przez uczestników projektu.

2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości średnio **15,00** zł za dzień, w przypadku udziału UP w stażu, zwracany będzie koszt średnio **100,00** zł za miesiąc (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).

3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.

5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
- b) biletów komunikacji publicznej w obie strony z jednego dnia (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej lub zaświadczenie przewoźnika publicznego np. PKS o koszcie przejazdu na danej trasie), jednorazowych lub miesięcznych, rozliczanych odpowiednio za czas trwania stażu (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni stażu). W sytuacji kiedy koszt biletu miesięcznego jest przeznaczony jedynie na cel odbycia stażu (**UP dojeżdża w nowe miejsce poza miejsce zamieszkania**) możliwe jest kwalifikowanie całego kosztu biletu bez stosowania kalkulacji wskazanej powyżej.

Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego/okresowego lub zaświadczenia przewoźnika.

Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

6. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

7. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zgodnego **z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji** oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 3 lub 5 miesięczny staż zawodowy.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika Projektu z tych świadczeń.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w przypadku znalezienia pracy, spełniającej kryterium efektywności zatrudnieniowej.
6. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 11

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. W przypadku podjęcia zatrudnienia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na co najmniej 3 miesiące, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Miasta/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.05.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu