



Poznań, dn. 12.12.2018 r.

**Puls Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o.**

**ul. Roosevelta 18**

**60-829 Poznań**

## **ROZEZNANIE RYNKU – POŚREDNICTWO PRACY**

**w ramach realizacji projektu „Młody – zatrudniony!”**

**Nr projektu POWR.01.02.01-10-0004/17**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Firma Puls Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o., w ramach realizacji projektu „Młody-zatrudniony”, nr projektu POWR.01.02.01-10-0004/17 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. Pośrednictwa pracy dla 24 Uczestników/Uczestniczek Projektu.**

Celem zamówienia jest wybór pośrednika/ów pracy, który/rzy przeprowadzi/ą Pośrednictwo pracy dla 24 UP w planowanym okresie 12.2018 r. – 05.2019 r. w województwie łódzkim, gminie Działoszyn – 1 gr. x 12 UP oraz w miejscowości Łódź – 1 gr. x 12 UP.

Łączna, maksymalna liczba godzin wynosi 168 godzin zegarowych.

Sposób realizacji spotkań to 7h na UP – 7 spotkań indywidualnych po 1h zegarowe, średnio 1x w miesiącu.

Do obowiązków pośredników pracy należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie zajęć o wskazanym zakresie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.



2. Przeprowadzenia spotkań mających na celu motywowanie UP do samodzielnego szukania pracy.
3. Aktywne monitorowanie rynku pracy w woj. łódzkim.
4. Przygotowanie i analiza dokumentów aplikacyjnym pod kątem ofert pracy.
5. Przedstawienie ofert pracy każdemu UP.
6. Przedstawienie każdemu UP min. 2 ofert pracy oraz umożliwienie odbycia przez każdego UP min. 1 rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Przygotowanie niezbędnych materiałów szkoleniowych dla Uczestników Projektu.
8. Realizowanie zajęć zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans i płci, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.
9. Przygotowanie programu zajęć.
10. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego Projektu oraz ewidencji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dziennik zajęć, listy obecności.
11. Oznaczenie sal, budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami Projektu.
12. Przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce, który/która opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
13. Przesłanie w ciągu **7 dni kalendarzowych** od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
14. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją Projektu.



W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **pośredników pracy** do zrealizowania ww. usługi oraz prosimy o wycenę kosztów realizacji usługi kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowej.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o.o., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań, lub e-mail: młody-zatrudniony@puls-szkolenia.pl
2. Złożenie oferty **w formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. **Oferta musi być złożona do 20.12.2018 r. do godziny 12:00** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

**A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**



a) Posiada wykształcenie wyższe/zawodowe, lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne dokumenty, umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia

**oraz**

b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków pośrednika pracy, w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze min. 100 godzin

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego kryterium

**oraz**

b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**B.** Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.



## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Z uwagi na łączną liczbę godzin usług Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przez 1 część rozumie się 12 osób w miejscowości Działoszyn i przez 2 część 12 osób w miejscowości Łódź.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
  - b) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;



- c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



## OFERTA

.....  
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

### CZĘŚĆ I

**Zajęcia indywidualne prowadzone przez pośrednika pracy z zakresu Pośrednictwa pracy – 1 część, tj. 12 osób – 1 gr. w miejscowości Działoszyn.**

**Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie ww. pośrednictwa pracy.**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową pośrednictwa pracy:**

.....PLN (słownie:.....złotych

### CZĘŚĆ II

**Zajęcia indywidualne prowadzone przez pośrednika pracy z zakresu Pośrednictwa pracy – 1 część, tj. 12 osób – 1 gr. w miejscowości Łódź.**

**Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie ww. pośrednictwa pracy.**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową pośrednictwa pracy:**

.....PLN (słownie:.....złotych



Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis i pieczęć oferenta